Муниципальное учреждение
«Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5 г. Ачхой-Мартан»

(МБОУ «СОШ №5 г. Ачхой-Мартан»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №5 г. Ачхой-Мартан»
_____ М.Х. Амриева
01.09.2026
(Дата)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00ABCC736AF1F095BA282BC9B9B93E66F0
Владелец: Амриева Мадина Хусеновна
Действителен: с 10.10.2025 до 03.01.2027

ПОЛОЖЕНИЕ

01.09.2026 № 64

о комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся МБОУ «СОШ №5 г. Ачхой-Мартан»

Ачхой-Мартан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся МБОУ «СОШ №5 г. Ачхой-Мартан» (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020, приложением 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Минпросвещения по организации горячего питания от 23.04.2021 №ГД-34/01пр.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее – комиссия), ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений комиссии.

1.3. Комиссия является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам МБОУ «СОШ №5 г. Ачхой-Мартан» (далее – школа) в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания.

2. Порядок создания и работы комиссии

2.1. Решение о создании комиссии оформляется протоколом Родительского комитета. Состав комиссии может быть утвержден, если в него выбраны не меньше 5 (пяти) родителей (законных представителей) обучающихся. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников

пищеблока, административного и педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Делегирование представителей в состав комиссии осуществляется Родительским комитетом школы. Родители (законные представители) обучающихся вправе выдвинуть свою кандидатуру самостоятельно. Для этого они направляют заявление в Родительский комитет школы.

2.3. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии предусмотрено в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена комиссии об исключении из ее состава;
- по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме.

В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в ее состав делегируется иной представитель.

2.4. Срок полномочий комиссии – 1 (один) учебный год.

2.5. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Деятельность комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.7. В своей работе комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами образовательной организации, коллективным договором и настоящим Положением.

3. Задачи и функции комиссии

3.1. Задачами Комиссии являются:

- решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;
- пропаганда основ здорового питания.

3.2. Комиссия осуществляет следующие оценочные функции:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещений для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т. п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения обучающихся, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса обучающихся с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и обучающихся о здоровом питании.

4. Права и ответственность комиссии

4.1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:
- задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации школы и от представителя пищеблока в рамках их компетенций;
- заслушивать на своих заседаниях работников пищеблока и ответственного по обеспечению качественного питания обучающихся;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- участвовать в проведение мероприятий по информированности о здоровом питании.

4.2. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

4.3. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку, выставленную в результате проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

5. Регламент работы комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, настоящим Положением и Порядком проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

5.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц в течение учебного года и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.3. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и членами комиссии.

5.4. Решения комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом.

5.5. О результатах своей работы комиссия информирует:
- администрацию школы – один раз в четверть;
- Родительский комитет – один раз в полугодие.

По итогам календарного года комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию школы.

5.6. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации школы, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

Лист согласования
Положения о комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся МБОУ «СОШ №5 г. Ачхой-Мартан»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ №5 г. Ачхой-Мартан»
(протокол от 28.08.2026 №1)

СОГЛАСОВАНО
Родительским комитетом
МБОУ «СОШ №5 г. Ачхой-Мартан»
(протокол от 27.08.2026 №1)