**Утвержден**

**на заседании рев.комиссии**

**от «28» августа 2022 г.**

**Предс. КРК Махмудова Л.Б.**

**План**

**работы контрольно-ревизионной комиссии**

**МБОУ «СОШ №5 с.Ачхой-Мартан»**

**на 2022-2023 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.** | **Утверждение плана работы**  **Распределение обязанностей между членами контрольно-ревизионной комиссии** | **сентябрь** | **Председатель**  **КРК** |
| **2.** | **Проверить своевременность уплаты членских взносов** | **В течение года** | **Председатель**  **КРК** |
| **3.** | **Проверить ведение номенклатуры дел профкома, правильность и своевременность оформления протоколов профсоюзных собраний и заседаний профкома ППО** | **По мере необходимости** | **Председатель КРК,**  **члены КРК** |
| **4.** | **Проверка соблюдения установленного порядка выдачи материальной помощи членам Профсоюза** | **ежеквартально** | **Председатель КРК,**  **члены КРК** |
| **5.** | **Провести анализ работы уполномоченного по правозащитной работе с письменными и устными обращениями членов профсоюза** | **По мере необходимости** | **Председатель КРК,**  **члены КРК** |
| **6.** | **Контролировать расходование профсоюзных средств (квартальные денежные средства)** | **ежеквартально** | **Председатель КРК** |
|  | **Учёт электронных профсоюзных билетов в базе АИС и регистрация в мобильном приложении бонусной программы для членов Профсоюза** | **ежеквартально** | **Председатель КРК** |
| **7.** | **Деятельное участие КРК в ежегодных профсоюзных собраниях по обсуждению коллективных договоров.** | **По мере необходимости** | **Председатель КРК** |