



Администрация Ачхой-Мартановского муниципального района
Чеченской Республики
Муниципальное учреждение
«Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»
(МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»)

Нохчийн Республикан
ТӀехьа-Мартанан муниципальни кӀоштан администраци
Муниципальни хьукмат
«ТӀехьа-Мартанан муниципальни кӀоштан дешаран дакъа»
(МХь «ТӀехьа-Мартанан муниципальни кӀоштан дешаран дакъа»)

ПРИКАЗ

20 августа 2024 года

№185-од

Ачхой-Мартан

об утверждении Положения о муниципальном обменном фонде учебников общеобразовательных организаций Ачхой-Мартановского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 12.02.2021г. №143-п «Об утверждении Положения о порядке обеспечения учебной литературой общеобразовательных организаций Чеченской Республики» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о муниципальном обменном фонде учебников общеобразовательных организаций Ачхой-Мартановского муниципального района (приложение).
2. Назначить ответственным за создание муниципального обменного фонда учебников общеобразовательных организаций района Мунаеву Асю Ахмедовну, ведущего специалиста отдела методического сопровождения образовательной деятельности.
3. Руководителям общеобразовательных организаций района организовать работу по выявлению, созданию и предоставлению информации об излишних учебниках в соответствии с используемым учебно-методическим комплексом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Т.Д. Басаев".

Т.Д. Басаев

**Положение
о муниципальном обменном фонде учебников общеобразовательных организаций
Ачхой-Мартановского муниципального района**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 12.02.2021г. №143-п «Об утверждении Положения о порядке обеспечения учебной литературой общеобразовательных организаций Чеченской Республики».
- 1.2. Настоящее положение определяет порядок обмена учебниками между общеобразовательными организациями района (далее – ОО).

2. Порядок формирования обменного фонда учебников

- 2.1. Муниципальный фонд учебников (далее – Фонд) формируется за счет излишних школьных учебников в текущем учебном году.
- 2.2. Заявка на недостающие учебники оформляется с учетом поступлений от деятельности по обмену учебников.

3. Участники Фонда, их права и обязанности

- 3.1. Участниками Фонда являются руководители, библиотекари ОО, методист по библиотечным фондам РОО, в части усиления контроля и персональной ответственности за максимальное использование ресурса обменного фонда.
- 3.2. Участник Фонда ОО обязан предоставить информацию об излишних учебниках на текущий год.
- 3.3. На основе данных анализа учебных фондов школьных библиотек ОО формируется муниципальный обменный фонд учебников и доводится до ОО. Муниципальный обменный фонд учебников создается методистом по учебным фондам ДО с целью максимально эффективного обеспечения образовательного процесса школы учебниками. Информирование о данных из обменного фонда осуществляет методист по учебным фондам РОО.
- 3.4. Участник Фонда ОО, используя информацию о состоянии Фонда, представляет заявку на недостающие учебники.
- 3.5. Учебники передаются из одной ОО в другую на основании акта приема-передачи документов из одной библиотеки в другую в порядке книгообмена. Акт утверждается руководителем ОО.
- 3.6. В случаях, если нарушается логика изучения предмета, возможен переход на новую предметно-дидактическую линию учебников без соблюдения принципа последовательности при условии дефицита учебников по данному предмету или передачи излишков в обменный фонд.

3.7. По окончании учебного года учебники должны быть возвращены в предыдущие ОО, если иное не будет указано в акте.

3.8. Копия акта о безвозмездной передаче учебников другим библиотекам ОО предоставляется в материально-технический отдел РОО.

**Мероприятия
по реализации создания обменного фонда учебников между общеобразовательными
организациями Ачхой-Мартановского муниципального района**

№	Действия	Сроки	Ответственный
1.	Создание Банка данных муниципального обменного фонда на основе информации ОО об излишних учебниках	Январь	Методист по учебным фондам
2.	Анализ состояния обеспеченности фонда библиотеки ОО учебной литературой: - выявление излишков учебников в соответствии с используемыми УМК; - составление заявок на недостающие учебники; - информация в ОО.	Февраль	Руководители ОО Библиотекари
3.	Информирование ОО о данных из обменного фонда	Февраль	Методист по учебным фондам Библиотекари ОО
4.	Прием заявок ОО на учебники их обменного фонда	Июнь, август, сентябрь	Методист по учебным фондам РОО

Акт
приема-передачи учебников из одной библиотеки в другую в порядке книгообмена

Рассмотрено на комиссии
по передаче фондов

Утверждаю _____
Директор МБОУ «СОШ _____»
« _____ » _____ 20 ____ года

Протокол № _____

от _____ 20 ____ года

Акт № _____

_____ 20 ____ года

Составлен настоящий акт в том, что МБОУ «СОШ _____»

передала в МБОУ «СОШ _____»

приняла учебники, отобранные представителем библиотеки _____

(ФИО)

На основании доверенности № _____ от

В количестве _____ экземпляров

Книг _____

Общей

стоимостью _____

(прописью)

В том числе стоимость учебников, состоящих на бухгалтерском учете

Согласно прилагаемому списку учебники сдал _____

(подпись)

Принял _____

(подпись)

Список к акту № _____

п/п	Автор, заглавие	Год получения	Количество экземпляров	Цена		Стоимость
				Руб.	Коп.	
1.	Константинов В.М. Биология	2007	2	93	60	187.20

Итого: