Муниципальное учреждение
«Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5 г. Ачхой-Мартан»

(МБОУ «СОШ №5 г. Ачхой-Мартан»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №5 г. Ачхой-Мартан»
_____ М.Х. Амриева
01.09.2026
(Дата)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00ABCC736AF1F095BA282BC9B9B93E66F0
Владелец: Амриева Мадина Хусеновна
Действителен: с 10.10.2025 до 03.01.2027

ПОЛОЖЕНИЕ

01.09.2026 № 92

об организации питания обучающихся МБОУ «СОШ №5 г. Ачхой-Мартан»

Ачхой-Мартан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся МБОУ «СОШ №5 г. Ачхой-Мартан» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 №18, СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 №19, Распоряжением Правительства Чеченской Республики от 22 июня 2021 г. №212-р «О региональном стандарте оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся 1-4 классов государственных и муниципальных образовательных организаций Чеченской Республики», Уставом МБОУ «СОШ №5 г. Ачхой-Мартан» (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: обучающихся школы, их родителей (законных представителей) и работников школы.

2. Организационные принципы организации питания

2.1. Общие принципы организации питания

2.1.1. Школа самостоятельно обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные работники из числа администрации и технического персонала школы.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района», территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.4282-26, СП 2.4.2.4283-26, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.4282-26, СП 2.4.2.4283-26, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала Родительского комитета;
- проводит мониторинг организации питания.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима

3.1. Горячее питание

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора школы (Приложения №1, №2). Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе.

Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося (Приложения №3, №4);
- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о замене горячего питания на питание готовыми домашними блюдами (для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании) (Приложение №5);
- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о замене горячего питания денежной компенсацией (Приложение №6);
- обучающийся обучается с применением дистанционных технологий и не имеет мер социальной поддержки в виде получения набора пищевых продуктов. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;
- обучающийся переведен или отчислен из школы.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяется перемена длительностью 20 минут каждая.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется работникам пищеблока за три рабочих дня и уточняется накануне не позднее 14:00.

3.2. Дополнительное питание

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

3.2.3. Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.4282-26 и утверждается директором школы.

3.2.4. Администрация школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

3.3. Питьевой режим

3.3.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается с помощью установленных раковин и кулеров для воды.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

3.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:

- федерального, регионального и местного бюджетов;
- родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата);
- внебюджетных источников – добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, спонсорских средств.

4.2. Питание за счет средств федерального, регионального и местного бюджетов

4.2.1. Бюджетные средства Чеченской Республики и Ачхой-Мартановского муниципального района на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающимся из льготных категорий, перечисленных в пунктах 5.2 – 5.4 настоящего Положения.

4.2.2. Питание за счет средств регионального и местного бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4.2.3. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

4.3. Питание за счет средств родительской платы

4.3.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося (Приложение №7);
- договора о предоставлении питания за счет родительской платы, заключенного между школой и одним из родителей (законным представителем) обучающегося.

Решение о предоставлении обучающемуся платного горячего питания оформляется приказом директора школы в течение трех дней со дня заключения между школой и родителем (законным представителем) обучающегося договора о предоставлении обучающемуся платного горячего питания. Право на получение горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием.

4.3.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, перечисленных в пункте 3.1.2 настоящего Положения.

Стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы определяется с учетом мнения Родительского комитета и Педагогического совета и утверждается приказом директора школы.

4.3.3. Сумма платежа на горячее питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится с учетом табеля учета получения питания обучающимися.

4.3.4. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату путем перечисления через отделения банков на лицевой счет школы с указанием класса, ФИО обучающегося

(или лицевого счета) ежемесячно до 25-го числа месяца, предшествующего месяцу питания.

4.3.5. О непосещении обучающимся школы родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.3.6. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) обучающийся снимается с горячего питания. Ответственный работник школы производит перерасчет стоимости питания, и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период.

4.4. Организация питания за счет внебюджетных средств

4.4.1. Внебюджетные средства школа направляет на организацию дополнительного питания всех категорий обучающихся.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2 – 5.4 настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор вида льготного питания осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося.

5.2. На бесплатное горячее питание имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- детей с ограниченными возможностями здоровья;
- детей с инвалидностью;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Бесплатные приемы пищи определяются временем нахождения в школе. Детям, обучающимся в первую смену, предоставляются завтрак и обед, во вторую смену – обед и полдник.

5.3. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак – для обучающихся первой смены, обед – для обучающихся второй смены) имеют право обучающиеся 1-4 классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ об обучении обучающегося по программе начального общего образования.

5.4. На бесплатное горячее питание имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:
- детей из малообеспеченных семей;
- детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5.5. Обучающемуся, который обучается в здании школы, не предоставляется льготное горячее питание, если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания. При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на пищевой набор.
Обучающиеся, имеющие ограниченные возможности здоровья, обучающиеся на дому в соответствии с заключением государственной медицинской организации, имеют право на предоставление денежной выплаты взамен двухразового бесплатного питания в дни учебных занятий.

5.6. Основанием для получения обучающимися льготного горячего питания является ежегодное предоставление в школу:
- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося (Приложения №1, №2);
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, (Приложение №8).

5.7. В случае необращения родителя (законного представителя) за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.8. Заявление родителя (законного представителя) обучающегося рассматривается администрацией школы в течение трех рабочих дней после регистрации его заявления и документов. По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений:
- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;
- об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

5.9. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.10. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного горячего питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного горячего питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного горячего питания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания обучающемуся школа направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

5.11. Обучающемуся прекращается предоставление льготного питания в следующих случаях:

- утраты обучающимся права на получение льготного питания;
- отчисления обучающегося из школы;
- отказ заявителя от предоставления обучающемуся льготного питания (письменное заявление).

При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на пищевой набор.

5.12. При изменении основания или утраты обучающимся права на получение льготного питания родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю школы.

5.13. При возникновении оснований для прекращения предоставления обучающемуся льготного питания директор школы издает приказ об исключении обучающегося из списков детей, которым предоставлено льготное питание, с указанием этих причин.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся и организации питьевого режима;
- обеспечивает принятие локальных актов по организации питания обучающихся;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях и заседаниях Педагогического совета школы.

6.2. Ответственный за организацию питания:
- представляет в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняет представленную заявку об организации горячего питания обучающихся*;*
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися приемов пищи (Приложение №9);
- организует мероприятия по предоставлению питания обучающимся;
- осуществляет контрольные мероприятия по предоставлению питания обучающимся;
- ведет просветительскую работу об основах здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- контролирует качество пищевой продукции;
- осуществляет контрольные функции и иные мероприятия, установленные приказом директора школы.

6.3. Заведующий хозяйством:
- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Работники пищеблока:
- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:
- ежедневно предоставляют ответственному за организацию горячего питания данные о количестве фактически питающихся обучающихся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в рабочих программах воспитания каждого уровня общего образования мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- систематически проводят с родителями консультации по организации питания обучающихся;

- выносят на обсуждение на заседаниях Педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют документы, которые необходимы для организации питания обучающихся и предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Общий контроль за организацией питания обучающихся осуществляет директор школы и ответственный за организацию питания.

7.2. Производственный контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля школы.

7.3. Контроль организации питания может осуществляться при взаимодействии с родителями (законными представителями) обучающихся (далее – родительский контроль). Порядок проведения родительского контроля и доступа в помещения для приема пищи определяется локальным актом школы.

8. Ответственность

8.1. Директор школы несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением.

8.2. Работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью обучающимся, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.3. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих права обучающегося на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания.

Приложение №1
к Положению об организации питания обучающихся МБОУ «СОШ №5 г. Ачхой-Мартан»

_____
(Должность руководителя)

_____
(Наименование образовательной организации)

_____
(ФИО руководителя)

_____,
(ФИО родителя (законного представителя)
проживающего(-ей) по адресу: _____
_____
_____
контактный телефон: _____

Заявление
о предоставлении бесплатного горячего питания

Прошу предоставить моему ребенку _____
(Фамилия, имя, отчество ребенка)
_____, ученику(-це) _____ класса, в дни посещения _____
(Наименование образовательной организации)
на период с _____ по _____ бесплатное горячее питание в связи с тем, что ребенок относится к категории *(нужное отметить)*:

☐ обучающихся по образовательной программе начального общего образовани;
☐ детей с ограниченными возможностями здоровья;
☐ детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
☐ детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
☐ малообеспеченных семей;
☐ многодетных семей;
☐ детей-инвалидов;
☐ детей граждан РФ, призванных с территории Чеченской Республики на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы РФ.

С Положением об организации питания обучающихся ознакомлен(-а).

В случае изменения оснований для получения льгот на питание обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию школы.

Копии документов, которые подтверждают основания для предоставления ребенку меры социальной поддержки, прилагаю:

1) _____;

2) _____;

3) _____;

4) _____.

Проинформирован(-а) представителем школы о необходимости ежегодной подачи заявления о предоставлении льгот на горячее питание и документов, подтверждающих основание для предоставления льгот, в срок до 30 августа соответствующего года.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

_____ _____

(Дата) (Подпись)

Приложение №2
к Положению об организации питания обучающихся МБОУ «СОШ №5 г. Ачхой-Мартан»

_____
(Должность руководителя)

_____
(Наименование образовательной организации)

_____
(ФИО руководителя)

_____,
(ФИО родителя (законного представителя)
проживающего(-ей) по адресу: _____
_____
_____
контактный телефон: _____

Заявление
о предоставлении питания по индивидуальному меню

Прошу предоставить моему ребенку ___
(Фамилия, имя, отчество ребенка)
_____, ученику(-це) _____ класса, в дни посещения _____
(Наименование образовательной организации)
горячее питание по индивидуальному меню в связи с тем, что ребенок относится к нуждающимся в лечебном (диетическом) питании. Заболевание – _____.
(Наименование заболевания)

Со сроками рассмотрения заявления ознакомлен(-а).

С Положением об организации питания обучающихся ознакомлен(-а).

Приложение:

1. Назначение лечащего врача о потребности _____
(Фамилия, имя, отчество ребенка)
_____ в лечебном (диетическом) питании от _____ № _____ – на 1 л. в 1 экз.

_____ _____
(Дата) (Подпись)

Приложение №3
к Положению об организации питания обучающихся МБОУ «СОШ №5 г. Ачхой-Мартан»

_____
(Должность руководителя)

_____
(Наименование образовательной организации)

_____
(ФИО руководителя)

_____,
(ФИО родителя (законного представителя)
проживающего(-ей) по адресу: _____
_____
_____
контактный телефон: _____

Заявление
об отказе от предоставления обучающемуся
бесплатного питания или частичной компенсации его стоимости

Прошу прекратить с _____ года предоставлять моему ребенку _____,
(Фамилия, имя, отчество ребенка)
ученику(-це) _____ класса, меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным питанием / предоставления частичной компенсации стоимости питания *(нужное подчеркнуть)*.

С последствиями отказа от меры социальной поддержки на питание обучающегося и со сроками рассмотрения заявления об отказе от обеспечения обучающегося льготным питанием ознакомлен(-а).

С порядком возобновления получения мер социальной поддержки на питание обучающегося ознакомлен(-а).

_____ _____
(Дата) (Подпись)

Приложение №4
к Положению об организации питания обучающихся МБОУ «СОШ №5 г. Ачхой-Мартан»

_____
(Должность руководителя)
_____
(Наименование образовательной организации)
_____
(ФИО руководителя)
_____,
(ФИО родителя (законного представителя)
проживающего(-ей) по адресу: _____
_____
_____
контактный телефон: _____

Заявление
об отказе от обеспечения обучающегося платным питанием

Прошу прекратить с _____ года предоставлять моему ребенку, ученику(-це) _____ класса _____
(Фамилия, имя, отчество ребенка)
_____, платное горячее питание: завтрак, обед, полдник *(нужное подчеркнуть)*.

В связи с полным отказом от обеспечения моего ребенка питанием, прошу:
- расторгнуть договор о предоставлении обучающемуся платного питания;
- сделать перерасчет родительской платы на питание обучающегося и произвести возврат неиспользованных денежных средств на мой расчетный счет. Реквизиты банка прилагаются к заявлению.

Со сроками рассмотрения заявления об отказе от обеспечения обучающегося платным питанием ознакомлен(-а).

Ответственность за здоровье ребенка в связи с отказом от обеспечения ребенком питания беру на себя.

_____ _____
(Дата) (Подпись)

Приложение №5
к Положению об организации питания обучающихся МБОУ «СОШ №5 г. Ачхой-Мартан»

_____
(Должность руководителя)

_____
(Наименование образовательной организации)

_____
(ФИО руководителя)

_____,
(ФИО родителя (законного представителя)
проживающего(-ей) по адресу: _____
_____
_____
контактный телефон: _____

Заявление
об организации питания готовыми домашними блюдами

Прошу прекратить предоставлять моему ребенку, ученице(-ку) _____ класса _____,
(Фамилия, имя, отчество ребенка)
основное горячее питание.

Прошу обеспечить в дни посещения моим ребенком _____
_____
(Наименование образовательной организации)
условия для питания готовыми домашними блюдами в связи с тем, что он(-а) нуждается в лечебном (диетическом) питании. Заболевание – _____.
(Наименование заболевания)

Со дня, следующего за днем принятия положительного решения о замене способа обеспечения моего ребенка питанием, прошу:

- расторгнуть договор о предоставлении обучающемуся платного питания;
- сделать перерасчет родительской платы за питание обучающегося и произвести возврат неиспользованных денежных средств на мой расчетный счет. Реквизиты банка прилагаются к заявлению.

Со сроками рассмотрения заявления ознакомлен(-а).

Ответственность за здоровье ребенка в связи с заменой способа обеспечения ребенка питанием беру на себя.

Приложение:

1. Назначение лечащего врача о потребности _____
(Фамилия, имя, отчество ребенка)
_____ в лечебном диетическом питании от _____
№ _____ – на 1 л. в 1 экз.

_____ _____
(Дата) (Подпись)

Приложение №6
к Положению об организации питания обучающихся МБОУ «СОШ №5 г. Ачхой-Мартан»

_____
(Должность руководителя)

_____
(Наименование образовательной организации)

_____
(ФИО руководителя)

_____,
(ФИО родителя (законного представителя)
проживающего(-ей) по адресу: _____
_____
_____
контактный телефон: _____

Заявление
на предоставление денежной компенсации
вместо бесплатного горячего питания

Прошу предоставить денежную компенсацию вместо питания на бесплатной основе завтрак / обед *(нужное подчеркнуть)* моему ребенку _____
_____, ученику(-це) _____ класса, на
(Фамилия, имя, отчество ребенка)
период с _____ по _____, в связи с тем, что *(нужное отметить)*:

☐ больна сахарным диабетом;
☐ больна целиакией;
☐ имеет хроническую почечную недостаточность;
☐ имеет хронические заболевания ЖКТ;
☐ обучается на дому;
☐ иные причины _____
_____.

В случае изменения оснований для получения денежной компенсации вместо питания на бесплатной основе обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию _____
_____.
(Наименование образовательной организации)

Денежную компенсацию вместо питания на бесплатной основе прошу перечислять на мой расчетный счет. Реквизиты банка прилагаются к заявлению.

Со сроками рассмотрения заявления ознакомлен(-а).

Ответственность за здоровье ребенка в связи с заменой обеспечения ребенком питания на денежную компенсацию беру на себя.

Проинформирован(-а) школой о необходимости подачи заявления о выплате денежной компенсации вместо питания на бесплатной основе на следующий учебный год до 1 сентября соответствующего года.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

_____ _____

(Дата) (Подпись)

Приложение №7
к Положению об организации питания обучающихся МБОУ «СОШ №5 г. Ачхой-Мартан»

_____
(Должность руководителя)

_____
(Наименование образовательной организации)

_____
(ФИО руководителя)

_____,
(ФИО родителя (законного представителя)
проживающего(-ей) по адресу: _____
_____
_____
контактный телефон: _____

Заявление
о предоставлении платного горячего питания обучающемуся

Прошу предоставить с _____ по _____ моему ребенку, ученице _____ класса _____,
(Фамилия, имя, отчество ребенка)
платное горячее питание: завтрак, обед, полдник *(нужное подчеркнуть)* – за счет родительских средств.

С Положением об организации питания обучающихся и условиями предоставления платного питания ознакомлен(-а) и согласен(-на).

Обязуюсь:

- вносить денежные средства на лицевой счет школы для оплаты питания моего ребенка на период не менее одного календарного месяца, в срок не позднее 20 числа текущего месяца;
- подать по необходимости письменное заявление об отказе от питания или изменении заказанного ранее питания;
- уведомить администрацию школы до 07:00 часов о временном отсутствии на занятиях моего ребенка.

_____ _____
(Дата) (Подпись)

Приложение №8
к Положению об организации питания обучающихся МБОУ «СОШ №5 г. Ачхой-Мартан»

Перечень документов
для предоставления льгот на питание обучающегося

Категория детей	**Документы**
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	– копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки
Дети с инвалидностью и дети с ОВЗ	– копия справки (удостоверения) об инвалидности либо справки психолого-медико-педагогической комиссии; – копия свидетельства о рождении ребенка
Дети из малообеспеченных семей	– справка о составе семьи; – справка с места работы (для всех трудоспособных членов семьи) о доходах за последний квартал; – справка о начислении пособия для безработных граждан; – акт обследования семьи, подписанный классным руководителем и членами родительского комитета
Дети из многодетных семей	– копия удостоверения многодетной мамы; – копии свидетельств о рождении всех детей; – справка из МФЦ о составе семьи

Приложение №9
к Положению об организации питания обучающихся МБОУ «СОШ №5 г. Ачхой-Мартан»

Табель
учета получения питания обучающимися

_____
(Наименование образовательной организации)

Класс: _____
Период учета: с _____ по _____ _____ года.

Ф. И. О. обучающегося	**Дата**					**Итого фактическое количество дней**
Первый прием пищи (завтрак – бесплатный)						
Второй прием пищи (обед – платный)						
Второй прием пищи (обед – бесплатный)						

Ответственный за организацию питания:

_____ _____ _____
(Должность) (Подпись) (И.О. Фамилия)

Дата: _____

Лист согласования
Положения об организации питания обучающихся МБОУ «СОШ №5 г. Ачхой-Мартан»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ №5 г. Ачхой-Мартан»
(протокол от 28.08.2026 №1)

СОГЛАСОВАНО
Родительским комитетом
МБОУ «СОШ №5 г. Ачхой-Мартан»
(протокол от 27.08.2026 №1)