

«Утверждено»  
Директор МБОУ «СОШ №5 с. Ачхой-Мартан»  
\_\_\_\_\_/М.Х. Амриева/  
Приказ № \_\_81\_\_  
«25» августа 2022 г.

**ПЛАН**  
**МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**  
**на 2022-2023 учебный год**

## **Методическая тема школы:**

«Совершенствование качества образования через освоение компетентного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся»

**Направления методической работы:** Повышение качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета, освоение инновационных технологий обучения.

### **Цель методической работы школы:**

- ✦ Развитие ключевых компетенций, обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

### **Задачи методической работы:**

- ✦ Создать условия для самореализации учащихся в учебно - воспитательном процессе и развитии их ключевых компетенций.
- ✦ Выявить накопленный опыт по отработке современных технологий, наметить пути развития использования этих технологий.
- ✦ Учителя школы работают над этой темой второй год.

**Перед методической службой школы поставлена цель:** создание условий для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки.

### **Для ее реализации сформулированы следующие задачи:**

- ✦ Продолжить работу по повышению качества обучения.
- ✦ Продолжить работу, нацеленную на предупреждение неуспеваемости.
- ✦ Обеспечить внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий: развивающее обучение, ИКТ, метод проектов, модульное, проблемное обучение.
- ✦ Продолжить работу по отработке навыков тестирования как одного из видов контроля над ЗУН учащихся с целью подготовки к ОГЭ.
- ✦ Продолжить работу с мотивированными учениками, направленную на участие в предметных олимпиадах.
- ✦ Продолжить формирование банка данных по диагностике и мониторингу образовательного процесса.
- ✦ Выявление, обобщение и распространение положительного опыта творчески работающих учителей.

### **Формы методической работы:**

- ✦ а) работа педсоветов;
- ✦ б) работа методического совета школы;
- ✦ г) работа педагогов над темами самообразования;
- ✦ д) открытые уроки;
- ✦ е) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- ✦ ё) внеклассная работа;
- ✦ ж) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- ✦ з) организация и контроль курсовой подготовки учителей.

## **Направления методической работы МБОУ «СОШ №5 с. Ачхой-Мартан» на учебный год.**

---

### **Организационное обеспечение:**

- ✦ обеспечение овладения педагогами школы информационных технологий и внедрения их в УВП;
- ✦ работа по образовательной программе школы;
- ✦ повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- ✦ организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- ✦ совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

### **1. Технологическое обеспечение:**

- ✦ обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- ✦ отслеживание результатов экспериментальной деятельности муниципальных и школьных экспериментальных площадок, внесение предложений по совершенствованию экспериментальной деятельности;
- ✦ внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;
- ✦ совершенствование кабинетной системы;

- ✦ укрепление материально-технической базы методической службы школы.

## **2. Информационное обеспечение:**

- ✦ обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- ✦ создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- ✦ разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

## **3. Создание условий для развития личности ребенка:**

- ✦ разработка концепции воспитательного пространства школы;
- ✦ психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;
- ✦ изучение особенностей индивидуального развития детей;
- ✦ формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- ✦ формирование у школьников навыков русского речевого этикета, оптимального диалога, повышения уровня бытового (обиходного) общения;
- ✦ развитие ученического самоуправления;
- ✦ создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

## **4. Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:**

- ✦ отслеживание динамики здоровья обучающихся;
- ✦ разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;
- ✦ совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

## **5. Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.**

- ✦ совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний, обучающихся;
- ✦ совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
- ✦ диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.
- ✦ контроль за качеством знаний обучающихся

## Основные направления деятельности

### 1. Работа с кадрами

#### 1.1 Повышение квалификации педагогов

**Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

№	Основные мероприятия	Дата проведения	Ответственные	Форма отчета
1.	Составление БД педработников. Составление перспективного плана на КПК 2022-2023 уч. год.	август	Методист	Перспективный план курсовой переподготовки на 2022-2023
2	Отслеживание курсовой подготовки	В течение года	Методист	Отчет директору
3.	Выступления учителей, прошедших курсовую подготовку, на МС	В течение года	Методист Члены МС	Протоколы заседаний

#### 1.2 Работа с молодыми специалистами

#### План работы с молодыми специалистами на 2022/2023 год

**Цель:** Успешное профессиональное становление молодого учителя

**Задачи:** формировать и воспитывать у молодых учителей потребность в непрерывном образовании, способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности.

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1.	Собеседование с молодым специалистом, выбор куратора	Методист	сентябрь
2.	Собеседование - РП - тематическое планирование - поурочное планирование.	Методист	Август
3.	Организация посещения уроков молодого специалиста с целью оказания ему методической помощи	Методист	В течение года
4.	Посещение учителем уроков творчески работающих учителей.	Методист	В течение года
5.	Посещение молодым учителем открытых уроков в рамках методической и предметной недели	Методист	В течении года
6.	Подведение итогов работы. Собеседование с	Методист	Апрель - май

	учителем. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.		
--	---	--	--

### 1.3 **Аттестация педагогических работников**

**Цель:** Определение профессиональной компетенции и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

1	<b>Аттестация на соответствие занимаемой должности:</b> <b>1. Утверждение состава аттестационной комиссии для проведения аттестации на соответствие должности</b> <b>2. Собеседование с аттестуемыми о формах и сроках аттестации.</b> <b>3. Ознакомление с нормативными документами по проведению аттестации педагогов.</b> <b>4. Утверждение графика проведения аттестации педагогов.</b> <b>5.Подведение итогов аттестации.</b>	Апрель-май (2023)	Методист	Знакомство с документацией, принятие решения о прохождении аттестации
---	---	-------------------	----------	---

### 1.4 **Диссеминация педагогического опыта**

**Цель:** Обобщение и распространение передового педагогического опыта

1	Оформление методической копилки	ноябрь	Методист	Тезисы выступлений, конспекты, доклады и пр.
2	Подготовка материалов для участия в конкурсе «Учитель года»	ноябрь-декабрь	Методист	Участие в конкурсе

### 1.5 **Научно - методические советы**

**Цель:** Реализация задач научно - методической работы на 2022-2023 учебный год.

1.	1.Анализ методической работы за 2021-2022 уч. год. 2.Утверждение планов работы Методического Совета на 2022-2023 уч. год. Утверждение методической темы школы на учебный год. 3.Принятие решения об обобщении педагогического опыта некоторых	август	Методист	Планы работы МС Протокол
----	---	--------	----------	-----------------------------

	учителей с целью повышения качества образования.			
2	1. Утверждение графика открытых уроков и предметных недель. 2. Организация школьного и районного туров олимпиад.	сентябрь	Методист	Протокол
3	1. Подготовка к участию в конкурсах педагогического мастерства. 2. О ходе подготовки к итоговому сочинению (изложению) 3. Итоги школьного этапа ВсОШ-2022-2023 г.	ноябрь	Методист	Протокол
4	1. Результаты методической работы за 1-ое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. 2. Подготовка к ГИА. 4. Работа над темой самообразования.	январь	Методист	Протокол
5	1. Итоги методической работы за год. 2. Планирование работы на новый учебный год 3. Результативность работы МС.	май	Методист	Протокол

## 2. Организация работы с одаренными детьми

**Цель:** Выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

1	Определение контингента обучающихся и составление плана работы по организации работы с ОД	август	Методист	Составление плана работы
2	Составление списка ОД	Сентябрь-октябрь	Методист	Определение видов одаренности
3	Участие в конкурсах, олимпиаде.	По графику	Методист	Участие в конкурсах, олимпиаде

4	Проведение интеллектуальных марафонов по предметам	В течение года	Методист	Выявление и поддержка одаренных детей
---	--	----------------	----------	---------------------------------------

## 2.1 Предметные недели

**Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

№	Название недели	Сроки проведения	Ответственные
1	Неделя библиотеки	октябрь	библиотекарь
3	Начальные классы	октябрь	Учителя-предметники
4	Русский язык и литература	ноябрь	Учителя-предметники
5	Математика, информатика, физика	декабрь	Учителя-предметники
6	Химия, биология, география	январь	Учителя-предметники
7	Английский язык	Февраль	Учителя-предметники
8	История, обществознание	Март	Учителя-предметники
9	Чеченский язык и литература	Апрель	Учителя-предметники
10	Метапредметная неделя	Май	Все предметники