Приложение № 1

к приказу МБОУ «СОШ № 5 с. Ачхой-Мартан»

от 19.01.2023 № 147

**План-график**

**мероприятий введения обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования**

**в МБОУ «СОШ № 5 с. Ачхой-Мартан»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срокиисполнения | Ответственные | Ожидаемые результаты |
| I. Организационно – управленческое обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего образования |
| 1.1. | Актуализация деятельности рабочей группы пообеспечению введения и реализации ФГОС НОО, ООО, СОО в МБОУ «СОШ № 5 с. Ачхой-Мартан» | декабрь2022 года | Рабочая группа | Актуализирована деятельность рабочей группы по обеспечению введения и реализации, обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО в МБОУ «СОШ № 5 с. Ачхой-Мартан» |
| 1.2. | Методическое сопровождение работ по введению обновленного ФГОС СОО. | декабрь2022 года,январь – май 2023 года | Заместитель дир. по МР | Синхронизированы процессы управления введением обновленного ФГОС СОО на уровне образовательной организации.Составлен перечень дефицитов при введении обновленного ФГОС, определены способы их ликвидации. |
| 1.3. | Актуализация деятельности школьного методического совета по вопросам введения обновленных ФГОС СОО. | декабрь2022 года | Заместитель дир. по МР | Синхронизированы процессы управления введением обновленного ФГОС СОО на уровне образовательной организации. |
| 1.4. | Определение организационной схемы (алгоритма) реализации обновления содержания деятельности образовательной организации при реализации обновленного ФГОС СОО. | декабрь2022 года | Заместитель дир. по УР | Выстроена единая вертикаль управления введения обновленного ФГОС в ОУ. |
| 1.5. | Проведение самодиагностики готовности к введению обновленного ФГОС СОО. | декабрь2022 года | Заместители дир. по УР и МР | Проведена оценка готовности к введению обновленного ФГОС СОО, выявлены дефициты. |
| 1.6. | Организация участия педагогических работников в региональных совещаниях по актуальным вопросам введения обновленного ФГОС СОО. | январь - май2023 года | Заместители дир. по УР и МР | Обеспечена своевременная коррекция действий школьных управленческих команд в рамках введения обновленного ФГОС СОО. |
| 1.7. | Обеспечение мониторинга использования учебников, вошедших в федеральный перечень учебников. | сентябрь2023 года | Заместитель дир. по МР, педагог-библиотекарь | Оказана своевременная адресная помощь педагогическим работникам. |
| II. Нормативное обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего образования |
| 2.1. | Формирование планов мероприятий по введению обновленного ФГОС СОО в МБОУ «СОШ № 5 с. Ачхой-Мартан» | декабрь2022 года | Заместители дир. по УР и МР | Синхронизированы процессы управления введением обновленного ФГОС СОО на уровне образовательной организации. |
| 2.2 | Определение дефицитов при организации условий реализации обновленного ФГОС СОО в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса и способов их ликвидации. | январь - март2023 года | Заместители дир. по УР и МР | Разработан и реализован комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации основных образовательных программ среднего общего образования в соответствии с обновленным ФГОС СОО в МБОУ «СОШ № 5 с. Ачхой-Мартан» |
| III. Методическое обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего образования |
| 3.1. | Активизация (организация) работы школьных методических объединений | январь - декабрь2023 года | Заместители дир. по МР | Своевременно оказана адресная помощь педагогическим работникам. |
| 3.2. | Организация и проведение семинаров по актуальным вопросам введения обновленного ФГОС СОО и других образовательных событий. | январь - апрель2023 года | Заместители дир. по УР и МР | Созданы площадки для обсуждения общих в педагогическом сообществе проблемных вопросов, возможность включения в процесс профессионального общения каждого учителя. |
| 3.3. | Проведение инструктажа по использованию методических рекомендаций, связанных с процессом управления введением обновленного ФГОС СОО. | май - июнь2023 года | Заместители дир. по УР и МР | Синхронизированы подходы к организации управления процессами введения обновленного ФГОС СОО в МБОУ «СОШ № 5 с. Ачхой-Мартан» |
| 3.4. | Обеспечение использования учителями методических пособий по учебным предметам | июнь - декабрь2023 года | Заместители дир. по МР | Сформированы и доведены до учителей способы достижения планируемых образовательных результатов. |
| 3.5. | Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленного ФГОС СОО. | август2023 года | Заместитель дир. по МР | Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе. |
| 3.6. | Организация системной работы по формированию функциональной грамотности обучающихся. | по отдельному плану | Заместитель дир. по УР | Достигнуто повышение качества в МБОУ «СОШ № 5 с. Ачхой-Мартан» |
| 3.7. | Организация использования учителями - предметниками федерального банка заданий по формированию функциональной грамотности. | постоянно | Заместитель дир. по УР | Обучающиеся МБОУ «СОШ № 5 с. Ачхой-Мартан»умеют решать задачи с различными формулировками заданий. |
| IV. Кадровое обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего образования |
| 4.1. | Организация обучения педагогических работников по вопросам реализации обновленных ФГОС СОО. | март2023 года | Заместитель дир. по МР | Синхронизированы процессы обучения педагогических и управленческих команд, путем проведения методического семинара. |
| 4.2. | Обеспечение повышения квалификации руководителей и заместителей директоров МБОУ «СОШ № 5 с. Ачхой-Мартан», разрабатывающих и реализующих основные образовательные программы среднего общего образования по вопросам реализации обновленного ФГОС СОО. | март - апрель2023 года | Заместитель дир. по МР | Синхронизированы процессы обучения педагогических и управленческих команд. |
| 4.3. | Обеспечение повышения квалификации всех педагогических работников МБОУ «СОШ № 5 с. Ачхой-Мартан», участвующих в разработке и реализации основной образовательной программы среднего общего образования по вопросам реализации обновленного ФГОС СОО. | март - август2023 года | Заместитель дир. по МР | Синхронизированы процессы обучения педагогических и управленческих команд. |
| V. Мониторинг готовности к введению обновленного ФГОС среднего общего образования |
| 5.1. | Проведение мониторинга готовности МБОУ «СОШ № 5 с. Ачхой-Мартан» к введению обновленного ФГОС СОО. | январь - февраль2023 года | Рабочая группа | Обеспечен промежуточный контроль готовности МБОУ «СОШ № 5 с. Ачхой-Мартан» к введению обновленного ФГОС СОО. |
| 5.2. | Проведение мониторинга реализации МБОУ «СОШ № 5 с. Ачхой-Мартан» обновленных ФГОС СОО. | декабрь2023 года | Рабочая группа | Обеспечен промежуточный контроль качества реализации в МБОУ ««СОШ № 5 с. Ачхой-Мартан» обновленного ФГОС СОО. |
| VI. Информационное обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего образования |
| 6.1. | Информирование общественности через средства массовой информации о подготовке и успешных практиках реализации обновленного ФГОС СОО в МБОУ «СОШ № 5 с. Ачхой-Мартан» | декабрь2022 года,далее ежемесячно | Заместитель дир. по ИКТ | Размещены информационные материалы на официальном сайте МБОУ «СОШ № 5 с. Ачхой-Мартан» |
| 6.2. | Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о введении обновленных ФГОС СОО. | c мартапо сентябрь2023 года | Заместитель по дир. ИКТ | Размещены информационные материалы на официальном сайте МБОУ «СОШ № 5 с. Ачхой-Мартан». Проведены родительские собрания. |

*Исполнитель:*

*Кантаева З.А.*

*+7928-088-89-82*