

Муниципальное учреждение  
«Отдел образования Ачхой-Мартановского  
муниципального района»

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №5  
с. Ачхой-Мартан»

(МБОУ «СОШ №5 с. Ачхой-Мартан»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ №5  
с. Ачхой-Мартан»

\_\_\_\_\_ М.Х. Амриева

\_\_\_\_\_ 01.09.2023

(Дата)

## ПОЛОЖЕНИЕ

\_\_\_\_\_ 01.09.2023 № \_\_\_\_\_ 18

### **о разработке адаптированной образовательной программы**

Ачхой-Мартан

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о разработке адаптированной образовательной программы (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (далее – ФГОС НОО, ООО, СОО), федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 №1598, федеральным государственным образовательным стандартом обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 №1599.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность работников МБОУ «СОШ №5 с. Ачхой-Мартан» (далее – школа) в части разработки адаптированной образовательной программы (далее – АОП) и определяет ее структуру, содержание, порядок разработки.
- 1.3. АОП – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лиц с ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

- 1.4. Школа разрабатывает АОП самостоятельно для конкретного обучающегося или для группы обучающихся, которые имеют сходные рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), с учетом рекомендаций психолого-педагогического консилиума школы (далее – ППк).

## **2. Порядок разработки АОП**

- 2.1. АОП разрабатывает рабочая группа, которую создает и контролирует заместитель директора по учебной работе.
- 2.2. В рабочую группу входят работники школы, работники других специализированных организаций (например, ПМПК) в зависимости от конкретных рекомендаций ПМПК по обучению ребенка с ОВЗ и ресурсов школы.
- 2.3. Заместитель директора по учебной работе вправе привлекать к разработке АОП членов ППк.
- 2.4. При разработке АОП рабочая группа основывается на:
- рекомендациях ПМПК для обучающегося или нескольких обучающихся, для которых разрабатывают АОП;
  - коллегиальном заключении и рекомендациях ППк для обучающегося, для которого разрабатывают АОП;
  - примерных основных общеобразовательных программах;
  - примерных адаптированных основных общеобразовательных программах;
  - индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида – при наличии такой программы в случае разработки АОП для обучающихся с инвалидностью.
- 2.5. Проект АОП согласовывается Педагогическим советом школы или ППк в зависимости от загруженности членов ППк. Решение о том, кто будет согласовывать проект АОП, принимает заместитель директора по учебной работе.
- 2.6. АОП утверждается директором школы в составе основной общеобразовательной программы, адаптированной основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования или в составе адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

## **3. Структура АОП**

- 3.1. Структура АОП состоит из трех разделов: целевого, содержательного, организационного.
- 3.2. Содержание каждого из разделов зависит от уровня образования, которое осваивает обучающийся с ОВЗ, рекомендаций ПМПК, соответствующих ФГОС общего образования, примерных адаптированных основных общеобразовательных программ для соответствующей нозологии и определяется рабочей группой самостоятельно.
- 3.3. Титульный лист АОП должен содержать:
  - информацию о школе, о том, когда и кем согласована и утверждена;
  - полное наименование АОП с указанием категории детей, для которых она разработана;
  - год составления АОП.

#### **4. Изменения и дополнения АОП**

- 4.1. АОП изменяют и дополняют по рекомендациям Педагогического совета школы и (или) ППК.
- 4.2. Решение об изменении или дополнении АОП принимает заместитель директора по учебной работе и для этого создает рабочую группу.
- 4.3. Состав рабочей группы по внесению изменений и дополнений в АОП регулируется разделом 2 настоящего Положения.
- 4.4. АОП в новой редакции после внесения изменений и дополнений утверждается, как указано в пункте 2.6 настоящего Положения.

#### **5. Делопроизводство**

- 5.1. После утверждения АОП размещается на сайте школы в соответствии с Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденными приказом Рособнадзора от 14.08.2020 №831.
- 5.2. Если в АОП содержатся персональные данные обучающегося с ОВЗ, для которого разработали АОП, то АОП публикуется на сайте без таких персональных данных.
- 5.3. Бумажная версия АОП хранится в школе в течении всего срока ее реализации.
- 5.4. Если в АОП содержатся персональные данные обучающегося с ОВЗ, для которого разработали АОП, то бумажная версия АОП корректируется в части персональных данных. Персональные данные заменяются на шифр, а

его расшифровка-соответствие указывается в журнале, который хранится в запирающемся шкафу у заместителя директора по учебной работе.

- 5.5. АОП в последней редакции хранится в школе в течение 5 лет с момента окончания ее реализации.

**Лист согласования**  
**Положения о разработке адаптированной образовательной программы**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБОУ «СОШ №5 с. Ачхой-Мартан»

(протокол от 29.08.2023 №1)