

Муниципальное учреждение
«Отдел образования Ачхой-Мартановского
муниципального района»

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5
с. Ачхой-Мартан»
(МБОУ «СОШ №5 с. Ачхой-Мартан»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №5
с. Ачхой-Мартан»

_____ М.Х. Амриева
_____ 01.09.2023
(Дата)

ПОЛОЖЕНИЕ

_____ 01.09.2023 _____ № _____ 37 _____

о внутришкольном контроле

Ачхой-Мартан

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 №115;
 - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28;
 - СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (далее – ВШК) в МБОУ «СОШ №5 с. Ачхой-Мартан» (далее – школа).

1.3. ВШК – система оценки деятельности школы по всем направлениям, основанная на мониторинге соблюдения школой действующего законодательства, регулирующего ее функционирование.

2. Цели, задачи и принципы ВШК

2.1. Главной целью ВШК является создание условий для эффективного функционирования школы, обеспечения ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

2.2. Задачи ВШК:

- определение факторов, которые способствуют оптимизации структуры управления школы;
- установление направлений для непрерывного профессионального развития кадров школы;
- своевременное выявление и анализ рисков деятельности с целью их устранения или минимизации;
- определение направлений развития и модернизации деятельности школы.

2.3. Работники школы в процессе реализации ВШК должны придерживаться следующих принципов:

- планомерности;
- обоснованности;
- полноты контрольно-оценочной информации;
- открытости;
- результативности;
- непрерывности.

3. Направления и виды ВШК

3.1. Направления ВШК:

- соблюдение действующего законодательства РФ;
- соблюдение устава, локальных нормативных и распорядительных актов школы;
- эффективность образовательной деятельности, в том числе дополнительных образовательных услуг;
- качество и достаточность материально-технического обеспечения школы.

3.2. ВШК может быть плановым и оперативным. Оба вида ВШК могут включать в разном сочетании комплексный, фронтальный и тематический контроль.

- 3.2.1. Комплексный контроль – всестороннее изучение и анализ нескольких связанных сфер деятельности школы.
 - 3.2.2. Фронтальный контроль – всестороннее изучение и анализ коллектива, группы или одного учителя по двум или более направлениям деятельности.
 - 3.2.3. Тематический контроль – глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, проблемы или одного направления деятельности в работе коллектива школы, группы работников или одного работника.
- 3.3. При всех видах ВШК могут использоваться в разном сочетании следующие формы контроля:
- классно-обобщающий;
 - тематически-обобщающий;
 - предметно-обобщающий;
 - обзорный;
 - персональный.

4. Методы ВШК

- 4.1. При любом направлении, виде и форме ВШК могут применяться в различном сочетании следующие методы контроля:
- 4.1.1. экспертиза документов, в том числе:
 - локальных нормативных актов школы;
 - методической документации педагогических работников;
 - учебной документации обучающихся;
 - журнала успеваемости;
 - журнала внеурочной деятельности/факультативов;
 - дневников обучающихся;
 - 4.1.2. посещение/просмотр видеозаписи учебных занятий и мероприятий, в том числе:
 - уроков;
 - курсов внеурочной деятельности и других внеурочных мероприятий;
 - занятий по программам дополнительного образования;
 - 4.1.3. изучение мнений обучающихся и их родителей (законных представителей), работников:
 - индивидуальные беседы;
 - анкетирование;

- опросы;
- 4.1.4. диагностики/контрольные срезы, в том числе:
 - административные контрольные письменные работы;
 - онлайн-тесты.

5. Порядок проведения ВШК

- 5.1. ВШК в школе осуществляется в соответствии с Положением и планом ВШК, который утверждается директором.
- 5.2. ВШК может проводиться внепланово на основании обращений участников образовательных отношений.
- 5.3. ВШК реализации образовательных программ проводится в соответствии с внутренней системой оценки качества образования, определяемой локальными нормативными актами школы.
- 5.4. ВШК материально-технического обеспечения школы проводится в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.
- 5.5. Ответственные за мероприятия ВШК указываются в плане ВШК.
- 5.6. К участию в ВШК могут привлекаться эксперты из числа научно-педагогической общественности региона. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию у ответственного за мероприятие ВШК, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.
- 5.7. При проведении планового контроля не требуется дополнительно предупреждать работника, чья работа стала объектом контроля, если в плане ВШК указаны сроки контроля.
- 5.8. Результаты ВШК оформляют в виде итогового документа: справки, аналитического доклада, докладной записки.
- 5.9. По итогам проведения мероприятий ВШК организуется обсуждение итоговых документов ВШК с участием директора с целью принятия решений о следующем:
 - проведении повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов;
 - поощрении работников;
 - привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
 - иных решениях в пределах компетенции образовательной организации.

6. Связь ВШК, ВСОКО и самообследования

- 6.1. Внутришкольный контроль осуществляется с использованием информации ВСОКО.
- 6.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.
- 6.3. Информация по итогам оценки содержания, условий реализации и результатов освоения обучающимися образовательных программ используется как материалы для использования при проведении ВШК.
- 6.4. Субъекты ВШК организуют подготовку отчета о самообследовании и обеспечивают его соответствие федеральным требованиям.

7. Документационное сопровождение ВШК

- 7.1. Документационное сопровождение ВШК включает следующие организационно-распорядительные документы:
 - распорядительный акт об утверждении плана ВШК;
 - план-задание на проведение оперативного контроля;
 - итоговый документ по окончании проведения одного или нескольких мероприятий ВШК.
- 7.2. Документация хранится в школе в соответствии с номенклатурой дел.

Лист согласования
Положения о внутришкольном контроле

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБОУ «СОШ №5 с. Ачхой-Мартан»

(протокол от 29.08.2023 №1)