МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»
Чеченской Республики
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5 г. Ачхой-Мартан»
Ачхой-Мартановского муниципального района
(МБОУ «СОШ №5 г. Ачхой-Мартан»)

Нохчийн Республикан
МХЬ «Т1ехьа-Мартанан муниципальни к1оштан дешаран дакъа»
Муниципальни бюджетни йукъардешаран хьукмат
«Т1ехьа-Мартанан №5 йолу йуккъера йукъардешаран ишкола»
Т1ехьа-Мартанан муниципальни к1оштан
(МБЙУХЬ «Т1ехьа-Мартанан №5 йолу ЙУЙУИ»)

ПРИКАЗ

31 августа 2026 г. №258-од

Ачхой-Мартан

о назначении лиц, ответственных за организацию и проведение производственного контроля соблюдения санитарных правил, гигиенических нормативов и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в МБОУ «СОШ №5 г. Ачхой-Мартан»

В соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», в целях выполнения санитарно-противоэпидемических мероприятий и организации контроля соблюдения санитарно-эпидемиологических требований в МБОУ «СОШ №5 г. Ачхой-Мартан» (далее – школа) п р и к а з ы в а ю :

1. Возложить функции по осуществлению производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в школе:

− контроль организации, качества и безопасности питания	ответственный по питанию	Майрабиеву Л.Л.
	кухонный рабочий (повар)	Ахтаханова З.Ю.
− контроль благоустройства и содержания территории, помещений, оборудования; − контроль мероприятий по дезинсекции и дератизации	заведующий хозяйством	Мажидова У.А.

2. Работникам, ответственным за организацию производственного контроля соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий:

− реализовать мероприятия, определенные программой производственного контроля школы;

− руководствоваться в работе действующими санитарными правилами, гигиеническими нормативами и иными законодательными актами;

− вести отчетную документацию;

− готовить предложения по внесению изменений в программу производственного контроля школы.

3. Делопроизводителю (секретарю) Асламбековой Л.И. довести настоящий приказ до сведения указанных в нём работников.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор М.Х. Амриева

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00ABCC736AF1F095BA282BC9B9B93E66F0
Владелец: Амриева Мадина Хусеновна
Действителен: с 10.10.2025 до 03.01.2027