

**Администрация Ачхой-Мартановского муниципального района  
Чеченской Республики  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №5 с. Ачхой-Мартан»  
Ачхой-Мартановского муниципального района  
(МБОУ «СОШ №5 с. Ачхой-Мартан»)**

---

**Протокол  
заседания педагогического совета**

29 августа 2023 года  
Присутствовало: 35 чел.

№1

**«Анализ итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году»**

**Повестка дня**

1. Организационный этап. Ответственные – Амриева М.Х., директор школы. Регламент – 5 минут.
  2. Национальные цели и стратегические задачи в системе российского образования. Ответственный – Кантаева З.А., директор школы. Регламент – 15 минут.
  3. Обсуждение и утверждение ООП НОО, ООО и СОО, разработанных в соответствии с ФООП НОО, ООО и СОО.  
Ответственные – Кантаева З.А., заместитель директора по УР; Кантаева М.А., заместитель директора по ВР. Регламент – 10 минут.
  - 3.1. Согласование изменений в компонентах ООП: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график. Ответственный – Кантаева З.А., заместитель директора по УР. Регламент – 5 минут.
  - 3.2. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы в составе ООП на 2023/24 учебный год. Ответственный – Кантаева М.А., заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.
  4. Изменения в [Порядке проведения аттестации педагогических работников](#).  
Ответственный – Шахмурзаева Х.А., заместитель директора по МР. Регламент – 5 минут.
  5. Анализ результатов образовательной деятельности в 2022/23 учебном году.  
Ответственный – Кантаева М.А., заместитель директора по УР. Регламент – 10 минут
  6. Реализация ООП по уровням общего образования в 2023/24 учебном году.  
Ответственные – Кантаева З.А., заместитель директора по УР, Кантаева М.А., заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.
- Перерыв в работе педагогического совета – 20 минут.

7. Основные цели и задачи школы на 2023/24 учебный год. Ответственный – Амриева М.Х., директор школы. Регламент – 10 минут.
8. Согласование плана работы школы на 2023/24 учебный год. Ответственный – Кантаева З.А., заместитель директора по УР. Регламент – 10 минут.
9. Утверждение перечня учебников на 2023/24 учебный год. Ответственный – Бекханова Э.М., заведующий библиотекой. Регламент – 10 минут.
10. Согласование локальных актов школы. Ответственный – Амриева М.Х., директор школы. Регламент – 10 минут.

### **Ход заседания**

#### **По вопросу № 1**

##### **Организационный этап:**

- исполнение Государственного гимна РФ и демонстрация Государственного флага РФ;

##### **Выступил:**

Амриева М.Х., директор школы, который поздравил педагогов с началом учебного года, представил новых учителей. В соответствии с Порядком функционирования педагогического совета предложил выбрать председателя и секретаря педагогического совета на 2023/24 учебный год. Также обозначил повестку педагогического совета и регламент работы.

##### **Выступила:**

Мирзоева Л.Ш., председатель первичной профсоюзной организации. Она предложила кандидатуру директора школы Амриева М.Х. в качестве председателя педагогического совета и заместителя директора школы по УР Кантаева З.А. в качестве секретаря педагогического совета.

##### **ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за» – 35 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

##### **РЕШИЛИ:**

1. Назначить председателем педагогического совета на 2023/24 учебный год Амриева М.Х., директор школы.
2. Назначить секретарем педагогического совета на 2023/24 учебный год Кантаеву З.А., заместителя директора по УР.

#### **По вопросу № 2**

##### **СЛУШАЛИ:**

Амриева М.Х., директора школы, который рассказал о национальных целях и стратегических задачах в системе российского образования.

В выступлении директор рассмотрел три вопроса, которые [Минпросвещения рекомендовало](#) включить в повестку августовских совещаний:

Реализация мероприятий Года педагога и наставника.

Организация воспитательной деятельности.

Система организации профессиональной ориентации обучающихся.

Директор проинформировал педагогов о мероприятиях, которые провели в Год педагога и наставника в регионе и в школе. Представил учителей, которые будут принимать участие в финале профессиональных конкурсов в 2023 году. Предложил педагогам принять участие в профессиональных конкурсах, которые пройдут в 2023/24 учебном году. Директор проанализировал выполнение в 2022/23 учебном году школьной программы наставничества. Оценил, какое влияние оказало наставничество на школьное сообщество – вырос интерес к профессии педагога у школьников и изменился уровень удовлетворенности профессией у учителей.

В рамках темы по организации воспитательной деятельности директор затронул три блока вопросов:

развитие Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» в субъектах Российской Федерации;

реализация проекта «Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями»;

проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном».

Директор представил педагогам советника директора по воспитанию. Рассказал, как советник по воспитанию организует работу первичного отделения РДДМ, вовлекает школьников в проекты и программы движения.

Директор проанализировал результаты проведения «Разговоров о важном» в 2022/23 учебном году. Минпросвещения предложило привлекать родителей и выпускников к проведению занятий «Разговоры о важном».

Директор проинформировал педагогов о Единой модели профориентации, которую с 1 сентября 2023 года начнут внедрять в школах. Единая модель профориентации включает профориентационный минимум – внеурочные занятия по четвергам для учеников 6–11-х классов.

### **ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Создать в школе Центр детских инициатив.
2. Вовлекать в проведение занятий «Разговоры о важном» в начальной школе старшеклассников, для реализации профессиональных проб.
3. Определить на 2023/24 учебный год основной уровень реализации профминимума. Разработать и утвердить календарный план профориентационных мероприятий в соответствии с региональным планом профориентационных мероприятий. Заключение соглашения с региональными/муниципальными предприятиями/организациями, образовательными организациями высшего образования и среднего профессионального образования с целью организации экскурсий и профессиональных проб.

### **ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за» – 35 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

### **РЕШИЛИ:**

1. Создать в школе Центр детских инициатив.
2. Вовлекать в проведение занятий «Разговоры о важном» в начальной школе старшеклассников, для реализации профессиональных проб.
3. Определить на 2023/24 учебный год основной уровень реализации профминимума. Разработать и утвердить календарный план профориентационных мероприятий в соответствии с региональным планом профориентационных мероприятий. Заключить соглашения с региональными/муниципальными предприятиями/организациями, образовательными организациями высшего образования и среднего профессионального образования с целью организации экскурсий и профессиональных проб.

### **По вопросу № 3**

#### **СЛУШАЛИ:**

Кантаеву З.А., заместителя директора по УР, которая сообщила, что с 1 сентября 2023 года начинается реализация ООП НОО, ООО и СОО, которые разработали в соответствии с ФОП. Было обращено внимание педагогов на то, что в ООП СОО учли обновленный ФГОС СОО для 10-х классов, которые начнут учиться в 2023/24 учебном году. Также она рассказала о реализации дорожной карты внедрения ФОП и сделала вывод о готовности школы к работе по ФОП НОО, ООО и СОО в 2023/24 учебном году.

Кантаева З.А. ознакомила учителей с проектами изменений в ООП по уровням образования на 2023/24 учебный год. Были представлены на согласование учебные планы с указанием форм промежуточной аттестации, планы внеурочной деятельности, рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, календарные учебные графики на 2023/24 учебный год. Было обращено внимание педагогов на федеральные рабочие программы по предметам, которые необходимо применять непосредственно. Для уровня НОО – это «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир». Для уровней ООО и СОО – «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности».

Кантаева М.А., заместитель директора по ВР, рассказала о системе дополнительного образования в школе, а также основных направлениях воспитательной работы школы на новый учебный год согласно рабочей программе воспитания. Представила на согласование рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы для ООП НОО, ООО, СОО по ФОП.

Кантаева З.А. представила для утверждения ООП НОО, ООО и СОО, разработанные в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО. Напомнила учителям о том, что на уроках они должны использовать задания для формирования и развития функциональной грамотности. В ФОП развитие функциональной грамотности обозначено как одно из условий, которое должна выполнять школа, чтобы обеспечить высокий уровень качества образования.

#### **ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Утвердить ООП НОО, ООО и СОО, которые разработали в соответствии с ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО по ФОП с 1 сентября 2023 года.

#### **ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за» – 35 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

**РЕШИЛИ:**

1. Утвердить ООП НОО, ООО и СОО, которые разработали в соответствии с ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО по ФОП с 1 сентября 2023 года.

**По вопросу № 4**

**СЛУШАЛИ:**

Шахмурзаеу Х.А., заместителя директора по МР, которая познакомила учителей с новым Порядком аттестации педагогических работников. С 1 сентября 2023 года аттестацию педагогов будут проводить по новому Порядку ([приказ Минпросвещения от 24.03.2023 № 196](#)). Добавили новый вид аттестации на квалификационные категории — «педагог-методист» и «педагог-наставник». Аттестация на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» будет проводиться по желанию работника. На нее могут претендовать только те, кто имеет высшую квалификационную категорию.

Шахмурзаеу Х.А. объяснила, что с 1 сентября 2023 года сделали квалификационные категории бессрочными. Те категории, которые педагог получил до 1 сентября 2023 года, будут действовать в течение своего первоначального срока – пять лет.

Проинформировала, как будет проходить аттестация на соответствие занимаемой должности, как подать документы на квалификационную категорию. Объяснила, кто и как может получить новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник». Предложила составить список педагогов, которые желают пройти аттестацию на новые квалификационные категории. Представила график проведения аттестации на соответствие занимаемой должности на 2023/24 учебный год.

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Обсудить на заседаниях МС изменения в Порядке аттестации педагогических работников.
2. Руководителю МС проинформировать педагогов, которые будут в 2023/24 учебном году проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, о графике и процедуре аттестации.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за» – 35 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

**РЕШИЛИ:**

1. Обсудить на заседаниях МС изменения в Порядке аттестации педагогических работников.
2. Руководителю МС проинформировать педагогов, которые будут в 2023/24 учебном году проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, о графике и процедуре аттестации.

**По вопросу № 5**

**СЛУШАЛИ:**

Кантаеву З.А., заместителя директора по УР, которая провела анализ результатов образовательной деятельности в 2022/23 учебном году. В 2022/23 учебном году школа реализовывала программы начального, основного и среднего общего образования согласно утвержденным учебным планам. Для рационального распределения учебного материала на начало учебного года были составлены и утверждены рабочие программы, содержащие тематическое планирование по каждому предмету. В конце каждой четверти администрация отслеживала выполнение программы и организацию повторения. Контроль реализации рабочих программ включен в раздел «Организация образовательной деятельности» плана внутришкольного контроля, данное направление реализовывалось через:

- посещение уроков с последующим самоанализом и анализом;
- анализ реализации тематического планирования;
- анализ четвертных отчетов;
- изучение классных журналов и журналов обучения на дому;
- анализ административных контрольных работ.

В течение 2022/23 учебного года были проведены контрольные срезы знаний обучающихся по русскому языку и математике (2–11-е классы: сентябрь, октябрь, декабрь), английскому языку (5–7-е, 9-е классы), истории (5–7-е, 9-е классы), физике (7-е, 8-е классы), химии (10-е классы), обществознанию, географии и биологии (6–9-е классы); проверялась техника чтения (2–4-е классы); проводились мониторинг осмысленного чтения (3–5-е классы), мониторинг уровня сформированности УУД (1–7-е классы), диагностика функциональной (естественно-научной) грамотности (8-е классы). Результаты контроля отражались в управленческих справках по результатам проверки при подведении итогов четверти, обсуждались на заседаниях МС, административных совещаниях, педагогических советах.

#### **Качество знаний по школе по итогам 2022/23 учебного года**

Данные	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Год
Всего обучающихся	515	514	514	515	515
Не успевают	-	-	-	-	-
Не аттестованы	-	-	-	-	-
Отличники	77	79	62	74	74
Хорошисты	128	121	150	79	153
С одной «4»	6	7	8	-	-
С одной «3»	23	16	21	-	-
% качества	39	39	47	47	44
Средняя оценка	3,5	3,5	3,6	3,5	3,58
% обученности	52	52	54	51	53,5
% успеваемости	100	100	100	100	100

Промежуточный контроль знаний обучающихся 2–11-х классов осуществлялся в форме письменных заданий по русскому языку и математике.

Запланированные ВПР в 2022/23 учебном году были поведены в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация проводилась в 11-м классе в форме ЕГЭ.

По сравнению с 2021 и 2022 годами в 2023 году результаты ГИА-11 показали следующее:

№	Предмет	Результаты сдачи ЕГЭ <u>2022</u> года		Результаты сдачи ЕГЭ <u>2023</u> года	
		Сдавали всего человек	Средний балл	Сдавали всего человек	Средний балл
1	Русский язык	24	3,63	26	3,81
2	Математика (профиль)	11	3,27	13	3,62
3	Английский язык	4	3,25	1	5
4	Общество	15	3	18	3
5	История	1	4	1	-
6	Биология	5	2,6	4	3
7	Химия	3	1,75	5	3
8	Физика	-	-	-	-
9	Информатика	4	2	3	3

Государственная итоговая аттестация проводилась в 9-х классах в форме ОГЭ по русскому языку и математике (обязательные предметы), двум предметам по выбору обучающихся.

**Сравнительная таблица результатов государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ по обязательным предметам**

Учебный год	Кол-во выпускников	Математика			Русский язык		
		Успеваемость	Качество	Средний балл	Успеваемость	Качество	Средний балл
2020/21	46	100	72	3,74	100	70	4,02
2021/22	44	100	54	3,55	100	48	3,64
2022/23	67	99	30	3,28	100	48	3,66

Из представленной таблицы видно, что успеваемость по математике и русскому языку в течение трех лет стабильно составляет 100 процентов, качество понизилось на 20

процентов по математике, по русскому языку за последние 2 года стабильно составляет 48%.

### Результаты ОГЭ по предметам по выбору

Предмет	Количество учеников	Качество	Средний балл	Успеваемость
Чеченский язык	56	70	3,89	98
Обществознание	57	7	2,95	91
Информатика	1	0	3	100

Результаты экзаменов по предметам по выбору в 2023 году выявили в целом хорошую успеваемость учеников.

Все обучающиеся 9-х классов успешно закончили учебный год. Аттестаты получили 63 обучающихся, у 4 передача в осени. Количество обучающихся, получивших в 2022/23 учебном году аттестат об основном общем образовании с отличием, – 3 человек, что составило 4,5 процентов от общей численности выпускников. К сожалению, не все претенденты на аттестат с отличием подтвердили свои высокие результаты, сдав все четыре экзамена на «отлично».

**Медаль «За особые успехи в учении» получили 5 обучающихся 11 класса:**

### Результаты ЕГЭ (медалисты)

№	ФИО (обучающегося)	Предмет	Балл	Предмет	Балл	Предмет	Балл	Предмет	Балл
1	Вакалишева Милана Аслановна	Русский язык	83	Проф. Матем.	70			Общество.	83
2	Кукаева Иман Умар-Алиевна	Русский язык	81						
3	Мунаев Зелимхан Рамзанович	Русский язык	79						
4	Сельмурзаева Сабина Шамильевна	Русский язык	89			Английский язык	72	Общество.	88
5	Чабханова Разет Султановна	Русский язык	72						

### Высокие результаты ЕГЭ (не медалисты)

<b>№</b>	<b>ФИО (обучающегося)</b>	<b>Предмет</b>	<b>Балл</b>
1	Арсанукаева Раяна Сулимановна	Русский язык	83
2	Дагиева Тамилла Аслановна	Русский язык	79
3	Денисултанова Милана Тимуровна	Русский язык	81
4	Идрисова Езира Ризвановна	Русский язык	72

### **ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Признать работу педагогического коллектива за 2022/23 учебный год удовлетворительной.
2. По итогам ГИА-2023 отметить положительную работу учителей Махмудовой Л.Б. и Бекаевой Т.С.
3. Продолжить работу по повышению качества образования в 2023/24 учебном году.

### **ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за» – 35 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

### **РЕШИЛИ:**

1. Признать работу педагогического коллектива за 2022/23 учебный год удовлетворительной.
2. По итогам ГИА-2023 отметить положительную работу учителей Махмудовой Л.Б. и Бекаевой Т.С.
3. Продолжить работу по повышению качества образования в 2023/24 учебном году.

### **По вопросу № 6**

#### **СЛУШАЛИ:**

Кантаеву З.А., заместителя директора по УР, которая сообщила, что по итогам 2022/23 учебного года ООП выполнена в полном объеме.

В теоретической и практической частях программы несоответствий не выявлено.

Кантаеву М.А., заместителя директора по ВР, которая подвела итоги внеурочной деятельности и воспитательной работы школы за 2022/23 учебный год.

Внеурочная деятельность реализована в 2022/23 учебном году на 100 процентов.

Внеурочная деятельность была организована как в очной, так и дистанционной формах. Обучающиеся школы участвовали в семи дистанционных проектах, самая большая активность – у педагога Шиляевой В.С., ее ученики заняли пять призовых мест на всероссийских

### **ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Согласовать реализацию в 2022/23 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за» – 35 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

**РЕШИЛИ:**

1. Согласовать реализацию в 2022/23 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.

**По вопросу № 7****СЛУШАЛИ:**

Амриеву М.Х., директора школы, который обозначил основную цель работы школы в 2023/24 учебном году – повышение качества знаний, включение в единое образовательное пространство и обеспечение открытости образовательного процесса.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Обеспечить условия для реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.
2. Разработать единую систему оценивания.

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Согласовать цель и задачи школы на 2023/24 учебный год.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за» – 35 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

**РЕШИЛИ:**

1. Согласовать цель и задачи школы на 2023/24 учебный год.

**По вопросу № 8****СЛУШАЛИ:**

Кантаеву З.А., заместителя директора по УР, которая представила на согласование проект плана работы МБОУ «СОШ №5 с. Ачхой-Мартан» на 2023/24 учебный год. Рассказала об основных направлениях работы в новом учебном году.

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Согласовать план работы МБОУ «СОШ №5 с. Ачхой-Мартан» на 2023/24 учебный год.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за» – 35 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

**РЕШИЛИ:**

1. Согласовать план работы МБОУ «СОШ №5 с. Ачхой-Мартан» на 2023/24 учебный год.

**По вопросу № 9****СЛУШАЛИ:**

Бекханову Э.М., педагога-библиотекаря, которая рассказала о формировании перечня учебной литературы на 2023/24 учебный год. Она провела анализ библиотечного фонда на предмет наличия в нем учебников и учебных пособий. Бекханова Э.М. сообщила, что школа обеспечена учебниками и учебными пособиями по всем учебным предметам на 100 процентов.

В перечень учебной литературы для реализации учебного плана на 2023/24 учебный год вошли учебники из нового ФПУ, который утвержден [приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858](#). Также включили учебные пособия, которые выпускают организации из [перечня](#), утвержденного [приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699](#).

Бекханова Э.М. представила к обсуждению проект программно-методического обеспечения образовательной деятельности, необходимого для реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году.

Перечень учебной литературы для реализации учебного плана на 2023/24 учебный год находится в приложении 6 к настоящему протоколу.

#### **ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2023/24 учебный год.

#### **ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за» – 35 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

#### **РЕШИЛИ:**

1. Принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2023/24 учебный год.

#### **По вопросу № 10**

#### **СЛУШАЛИ:**

Амриеву М.Х., директора школы, которая представила на согласование проекты локальных актов. Приложение 1

#### **ПРЕДЛОЖЕНО:**

#### **ГОЛОСОВАЛИ:**

- «за» – 35 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

#### **РЕШИЛИ:**

1. Согласовать локальные акты.

Председатель педагогического совета \_\_\_\_\_ /Амриева М.Х./

Секретарь педагогического совета \_\_\_\_\_ /Кантаева З.А./