

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5с. Ачхой-Мартан»

ПРИКАЗ

от 28 августа 2016 г.

№ 41

Об охране труда и соблюдении
правил техники безопасности

В соответствии с Федеральным законом «Об основах охраны труда в Российской Федерации» от 17 июля 1999 г. № 181-ФЗ, с приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 11 марта 1998г. № 662 «О службе охраны труда образовательного учреждения», Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 8 февраля 2000 г. № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации» в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, при проведении образовательного процесса в текущем 2016/2017 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности, руководителя ОБЖ Идрисова Ш.Ш.
2. Создать комиссию по охране труда и соблюдению правил техники безопасности в составе:
председателя комиссии: Эстамирова Л.С. - методист школы;
члены комиссии:
Мунаев М.А. - заместитель директора по АХЧ,
Дидаева М.В. - председатель ПК,
Идрисов Ш.Ш. - руководитель ОБЖ,
Шептукаев М.С. - заместитель директора по ВР

2.1. Комиссии по охране труда и соблюдению правил техники безопасности:

- Разработать разделы Коллективного договора об охране труда, совместные мероприятия администрации и трудового коллектива по обеспечению требований охраны труда,
предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

члены комиссии:

Мунаев М.А. - заместитель директора по АХЧ

- Проводить проверку условий и охраны труда на рабочих местах два раза в год (сентябрь, февраль) и информировать работников о результатах проверок на собраниях трудового коллектива.

3. Возложить ответственность на заместителей директора по учебно-воспитательной работе, по воспитательной работе, по методической работе.

- организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;

- обеспечение контроля за безопасностью приборов и ТСО;

- организацию разработки и периодический осмотр инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности при проведении практических и лабораторных работ;

- контроль за своевременным проведением инструктажа обучающихся по ТБ и его регистрацию в журнале;

- проведение совместно с профсоюзным комитетом контроля безопасности использования учебных приборов, мебели, хим. реактивов (изымать то, что не предусмотрено типовыми

перечнями; приостанавливать образовательный процесс в помещениях, если создаются условия, опасные для здоровья);

- выявление обстоятельств несчастных случаев с учащимися, воспитанниками, сотрудниками;

- ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися», происшедшими на уроках и в ГПД (зам. по МР);

- ведение «Журнала инструктажа безопасности труда на рабочем месте» (зам. по УВР).

4. Возложить ответственность на заместителя директора по воспитательной работе Шептукаева М.С. за:

- организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда, производительного труда в соответствии с нормами и правилами охраны труда;

- контроль за соблюдением и принятием мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или при выполнении учащимися и воспитанниками работ вне учреждения;

- организацию курсов обучающихся и воспитанниками мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т.п.;

- контроль за ведением «Журнала инструктажа учащихся по охране и безопасности труда» при организации общественно-полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;

- ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися», происшедшими во внеурочное время.

5. Возложить ответственность на заместителя директора по административно-хозяйственной работе Мунаева М.А. за:

- организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;

- обеспечение контроля за безопасностью приборов и ТСО;

- обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации основного здания хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
- обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;
- организацию соблюдения требований пожарной безопасности, исправность средств пожаротушения;
- обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;
- обеспечение учебных кабинетов, мастерских и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности;
- организацию проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- организацию разработки инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);
- организацию обучения, проведение инструктажа при приеме на работу технического персонала с записью в «Журнал регистрации вводного инструктажа по безопасности труда», а также периодические текущие инструктажи с записью в «Журнал регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте»;
- приобретение и выдачу спец. одежды и других индивидуальных средств защиты;
- наличие 4 группы допуска по электробезопасности, если в штате нет электрика.

б. Возложить ответственность на зав. кабинетами: Бекаеву Л.Ш. - кабинет физики, Махаури Э.А. - кабинет биологии, Дидаеву М.В. - кабинет химии, Кантаеву М.А. - кабинет информатики и ВТ, Сардалову М.Л. - кабинет родного языка и лит-ры, Махмудову Л.Б. - Каб. Русского яз и лит-ры, руководителей кружков, руководителей спортивных секций за:

- организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- недопущение занятий в непригодных помещениях;
- разработку и периодический пересмотр (не реже 1 раза в 5 лет) инструкций по охране труда и представление их на подпись руководителю учреждения;
- контроль за наличием противопожарного оборудования, медицинских средств и средств индивидуальной защиты; за наличием наглядной агитации и необходимых инструкций;
- проведение необходимого инструктажа учащихся с записью в «Журнал инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;
- доведение до сведения руководителя о всех недостатках, снижающих работоспособность обучающихся (заниженность освещения, шум и т.п.);

- сообщение руководителю учреждения и профсоюзному комитету о каждом несчастном случае с учащимися или работниками с соответствующей записью такого случая в «Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанниками)» или в «Журнал регистрации несчастных случаев на производстве»;

- несчастные случаи, происшедшие во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

7. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД за:

- безопасное проведение образовательного процесса;

- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;

- проведение инструктажа обучающихся (воспитанников) по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или «Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;

- организацию изучения учащимися, воспитанниками правил: по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;

- сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса;

- осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

8. Возложить ответственность на учителя основ безопасности жизнедеятельности Идрисова Ш.Ш. за:

- обеспечение соблюдения обучающимися, воспитанниками правил безопасности при проведении образовательного процесса;

- участие в планировании мероприятий по охране жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников учреждения;

- взаимодействие с другими учреждениями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- совершенствование МТБ по курсу «Обеспечение охраны жизнедеятельности, хранение индивидуальных средств защиты»

- разработку плана ГО учреждения, проведение занятий и объектных учений в соответствии с требованиями;

- обеспечение готовности коллективных средств защиты и правильное их использование;

- проведение инструктажей и консультаций с работниками и учащимися по вопросам безопасности жизнедеятельности;

- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с учащимися, воспитанниками, работниками;

- осуществление административно-общественного контроля по вопросам охраны труда.

Учитель несет личную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) во время образовательного процесса.

Учитель участвует в разработке плана ГО учреждения, проведении занятий и объектных учений в соответствии с требованиями.

9. Вменить в обязанность директору школы или лицам, его заменяющим:

- оформлять прием на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения;
- контролировать своевременное проведение диспансеризации учащихся, сотрудников учреждения;
- обеспечение безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний СЭС, технической инспекции по труду, пожарнадзора;
- немедленное сообщение о групповом, тяжелом несчастном случае вышестоящему руководителю и родителям пострадавшего, принятие всех необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- утверждение инструкций по охране труда по согласованию с профсоюзным комитетом;
- проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу;
- проведение инструктажа на рабочем месте;
- нести ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

10. Поручить:

- Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Нахоевой А.С. - ведение «Журнала регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте»;
- заместителю директора по воспитательной работе Шептукаеву М.С. - «Журнала инструктажа по охране и безопасности труда при организации общественно-полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий»;
- методисту школы Эстамировой Л.С. - «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися»;
- учителю ОБЖ Идрисову Ш.Ш. (совместно с председателем профсоюзного комитета) - «Журнала регистрации несчастных случаев на производстве»; «Журнала регистрации вводного инструктажа по безопасности труда»;
- зам. директора по АХЧ Мунаеву М.А. - «Журнала проверки знаний по технике безопасности у персонала по электробезопасности».

Директор школы:

Р. В. Мунаев.

С приказом ознакомлены:

Мунаев М.А. - зам. дир. по АХЧ.

Дидаева М.В. - председатель ПК.

Идрисов Ш.Ш. - рук. ОБЖ.

Шептукаев М.С. - зам. дир. по ВР