

Муниципальное учреждение
«Отдел образования Ачхой-Мартановского
муниципального района»

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5
с. Ачхой-Мартан»

(МБОУ «») .

ПОЛОЖЕНИЕ

01.09.2023 № 22

о поурочном планировании

Ачхой-Мартан

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №5
с. Ачхой-Мартан»

_____ М.Х. Амриева

01.09.2023

(Дата)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о поурочном планировании (далее – Положение) разработано с целью определения общих правил оформления и разработки поурочного планирования в МБОУ «СОШ №5 с. Ачхой-Мартан» (далее – школа).
- 1.2. Под поурочным планированием в настоящем Положении понимается последовательное тематическое планирование учителем части содержания рабочей программы по учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю (далее – рабочая программа) на один учебный год для определенного класса (параллели классов).
- 1.3. Поурочное планирование является обязательным учебно-методическим документом, регулирующим деятельность учителя по реализации содержания рабочей программы.

2. Порядок разработки поурочного планирования

- 2.1. Поурочное планирование самостоятельно разрабатывается учителем на основе рабочей программы и календарного учебного графика.
- 2.2. Журнал успеваемости заполняется в соответствии с поурочным планированием.
- 2.3. Поурочное планирование разрабатывается учителем ежегодно. Оно является обязательным условием организации учебных занятий с обучающимися.
- 2.4. Поурочное планирование составляется учителем с учетом учебных часов, определенных учебным планом школы для освоения учебного предмета,

учебного курса, учебного модуля обучающимися класса (параллели классов).

2.5. При планировании учитель учитывает соотношение между учебным временем по четвертям и распределением учебного времени, отведенного на прохождение темы, указанной в рабочей программе.

2.6. Учитель имеет право при планировании скорректировать количество часов, отведенных для изучения программной темы (тем) при условии целесообразности коррекции.

Целесообразность коррекции определяется наличием ситуации, связанной с проведением заключительных по теме обобщающих или (и) контрольных занятий после текущего каникулярного периода.

Корректировка может быть осуществлена:

- путем оценки содержания рабочих программ для выявления повтора тем и резервного времени. В этом случае возможно сокращение учебного времени за счет часов, рассчитанных на резерв для реализации авторских подходов к преподаванию учебного предмета, учебного курса, учебного модуля;
- слияния близких по содержанию тем уроков;
- укрупнения дидактических единиц по учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю;
- использование блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
- предоставление обучающимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации.

3. Структура поурочного планирования

3.1. Поурочное планирование представлено в виде таблицы с указанием:

- номера по порядку;
- темы урока;
- количества часов;
- даты изучения (планируемой и фактической);
- электронных цифровых образовательных ресурсов.

3.2. Макет поурочного планирования соответствует макету поурочного планирования в конструкторе рабочих программ на информационном ресурсе в сети «Интернет» «Единое содержание общего образования» (<https://edsoo.ru/constructor/>).

- 3.3. Изменение содержания и количества (удаление, замена или введение) тематических граф определяется решением Педагогического совета.
- 3.4. Графа «Дата заполнения (фактическая)» поурочного планирования заполняется учителем по факту проведения урока (от руки).
- 3.5. Поурочное планирование оформляется в составе рабочей программы учебного предмета, учебного курса, учебного модуля.

Лист согласования
Положения о поурочном планировании

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБОУ «СОШ №5 с. Ачхой-Мартан»

(протокол от 29.08.2023 №1)