

План-график
по переходу к осуществлению образовательной деятельности
с непосредственным полным применением ФОП в
МБОУ «СОШ №5 г. Ачхой-Мартан»

№	Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1	Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП	Март, май и август	Рабочая группа, директор	Протоколы
2	Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП)	Апрель	Заместитель руководителя рабочей группы и член рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
3	Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФОП и ФПУ	Апрель	Руководитель рабочей группы, заведующий библиотекой	Акт
4	Привести библиотечный фонд школы в соответствие с требованиями ФОП и ФПУ	Апрель — август	Руководитель рабочей группы, директор	Отчет
5	Издать приказ об отмене ООП школы и непосредственном полном применении ФОП при обучении обучающихся	Август	Руководитель рабочей группы, директор	Приказ

6	Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП локальных актов школы в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, директор	Приказы
2. Кадровое обеспечение				
7	Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Март—май	Заместитель руководителя рабочей группы, специалист по кадрам	Аналитическая справка
8	Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
9	Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП	Апрель—май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
10	Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП	Апрель—июнь	Руководитель рабочей группы и директор	Приказ, документы о повышении и квалификации
11	Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников	Июнь—август	Руководитель рабочей группы и директор	Тарификационный список
3. Методическое обеспечение				
12	Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам	Апрель—август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

13	Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности	Апрель —август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
14	Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП	Февраль — август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
4. Информационное обеспечение				
15	Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП	Апрель, август	Члены рабочей группы, классные руководители	Протоколы
16	Разместить ФОП на сайте школы	До 1 апреля	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте

Исполнитель:
Кантаева З.А.
8928-088-89-82